

Vacant 01-2026

**CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UNA PLAÇA INDEFINIDA
A L'ÀREA DE TIC**

CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

- Places: 1.
- Centre de treball: Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- Categoria: Tècnic/a Superior 2 Nivell A2.
- Retribució bruta anual: 36.705,24 euros.
- Jornada: Ordinària de 37,5h setmanals de dilluns a divendres.
- Horari ordinari de treball: Es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:00 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- Teletreball: Es podran realitzar fins a 2 jornades setmanals en aquesta modalitat transcorreguts 3 mesos des de la seva incorporació a la plantilla de l'Institut.
- Incorporació prevista: Immediata.
- Vinculació: Indefinida.

TASQUES:

Les seves funcions principals consistiran en l'administració dels sistemes de còmput, de la xarxa d'àrea d'emmagatzematge i la protecció de dades i sistemes TIC corporatius de les diferents seus de l'ICGC.

- Administració de Sistemes i servidors de còmput corporatius:
 - Físics, virtuals.
 - Sistemes operatius, windows, linux, hipervisors.
- Administració de la xarxa d'emmagatzematge corporativa: SAN, NAS.
- Protecció de dades i sistemes (Backup).

PERFIL:

Imprescindibles

- Formació requerida Grau Universitari en Enginyeria Informàtica (o qualsevol denominació anterior del grau), Telecomunicacions o qualsevol Enginyeria de l'àmbit tècnic i tecnològic. També s'acceptaran els Graus en Matemàtiques, Física i les Enginyeries tècniques que s'hagin complementat amb un Màster oficial d'un mínim de 60 crèdits relacionats amb les TIC.

- Experiència laboral mínima demostrable de 2 anys en Administració de Sistemes. Caldrà aportar acreditació mitjançant certificat emès per les empreses on s'ha realitzat aquestes tasques.
- Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Haver satisfet la taxa de participació per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base 4 de la convocatòria.

Mèrits o altres aspectes que es valoraran en la fase oposició

Competències genèriques:

- Compromís amb l'organització i el servei públic: conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració pública, sentir-se compromès/a amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.
- Capacitat analítica: explicar tècnicament un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat, identificant-ne les causes i predient-ne les conseqüències.
- Iniciativa: actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre eficaçment les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional. Comprendre i assumir decisions per compte propi en la realització de les seves funcions i responsabilitats, tenint en compte el seu àmbit professional.
- Presa de decisions: tenir capacitat per escollir, entre diferents alternatives, les que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos, així com de les possibilitats d'implementació, tant si ha de prendre directament les decisions com si les ha de proposar.
- Treball en equip: tenir capacitat per participar i col·laborar activament en un equip o grup de treball i per coordinar-s'hi. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball, per tal d'assolir els objectius comuns.

Competències específiques i mèrits:

- Coneixements en administració de sistemes de còmput: servidors físics, servidors virtuals i contenidors.
- Coneixements en administració de cabines de disc SAN/NAS.
- Coneixements en administració del Backup.
- Mèrits pels serveis prestats en el sector públic en la categoria de Titulat/da Superior i amb funcions similars a les descrites a l'apartat 1.3. d'aquesta convocatòria.

Barcelona, 13 de febrer de 2026

RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

S'han rebut 2 candidatures, però només 1 reunia tots els requisits imprescindibles, pel que ha passat a la següent fase del procés de selecció:

- Huesca Fortuño, Eric (DNI **4326***)

Les valoracions de la candidatura finalista van ser:

Candidatura	Valoració competències genèriques (1)	Valoració competències específiques i mèrits (2)	TOTAL
Huesca Fortuño, Eric	13,58	28,00	---

NOTES (1) i (2):

Segons consta a l'anunci de la vacant, les valoracions de les competències genèriques i específiques tenen caràcter eliminatori.

"Les candidatures que no assoleixin un mínim de 15 punts en la valoració de competències genèriques quedaran excloses del procés de selecció" i "Les candidatures que no assoleixin un mínim de 40 punts en la valoració de competències específiques i mèrits quedaran excloses del procés de selecció".

Estat del procés de selecció: **Tancat.**

Candidatura seleccionada: **Deserta**

Barcelona, 27 de març de 2026